

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Новошешминский детский сад “Теремок” Новошешминского муниципального района По ОКПО
наименование организации

Форма по ОКУД

Код
0301001

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
№ 23	01. 09.2021 г

О работе пищеблока в учебном году.

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.1.2660 – 10, уставом ДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1, Создать бракеражную комиссию по контролю, за организацией питания в составе:

Давлетгареева Вера Михайловна – ио заведующая,
Хоснуллина Ильгамия Миншакировна – медсестра,
Федотова Дарья Сергеевна– завхоз

1.1. Комиссии постоянно осуществлять контроль за организацией питания в ДОУ, представлять отчет на производственных совещаниях.

1.2. Доводить до сведения повара, результаты бракеражной комиссии по качеству приготовленной пищи с подписью об ознакомлении.

2. Завхозу: Федотовой Д.С.

2.1. Осуществлять закупку продуктов питания, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно СанПиН – постоянно;

2.2. Прием мясной продукции проводить только при наличии четкой печати и сертификата качества продукции, а также в присутствии медсестры, заведующей, повара.

2.3. Продукты выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день до 15-00 каждого дня – постоянно.

2.4. Строго следить за закрытием складов в течении рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в складских помещениях – постоянно.

3. Повару: Масловой Г.М.

3.1. Строго производить закладку продуктов согласно меню-требованию и выданным продуктам.

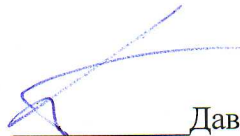
3.2. Не допускать нахождения сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу младшим воспитателям без спецодежды.

3.3. Не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников (кроме членов бракеражной комиссии) на пищеблоке – постоянно.

3.4. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.

- 3.7. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
- 3.8. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
- 3.9. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего времени.
- 3.10. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарные правила.
- 3.11. Своевременно проходить медицинский осмотр.
- 3.12. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда и инструкции по работе с оборудованием
- 3.13. Возложить на поваров ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
- 4. Возложить ответственность на медсестру Хоснуллину Ильгамии Миншакировну:**
- 4.1. Разработку 10 – дневного меню на основе примерного, с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания.
- 4.2. О контроле над закладкой продуктов питания поварами.
- 4.3. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню в каждой возрастной группе.
- 4.4. Составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей, с указанием выхода блюда для разного возраста.
- 4.5. Организацию замены продуктов на равноценные по составу, в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов
- 4.6. Контроль правильной кулинарной обработки продуктов, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.
- 4.7. Проведение С – витаминизация третьего блюда непосредственно перед раздачей (весна-осень)
- 4.8. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.
- 4.9. Снятие пробы и записи в специальном журнале бракераже готовых блюд, оценки готовых блюд и разрешение их к выдаче.
- 5.0. Ежедневный сбор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.
- 5.1. Ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.
- 5.2. Ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, их хранение, маркировка и правильное использование по назначению, их обработка.
6. Контроль исполнения данного приказа я оставляю за собой.

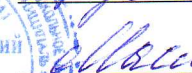
Заведующая МБДОУ «Новошешминский
детский сад «Теремок»

 Давлетгареева.

С приказом ознакомлены:

 Хоснуллина И.М.

 Федотова Д.С.

 Маслова Г.М.

